

## STADGAR FÖR SVENSK FORMS OPINIONSNÄMND

### § 1

Nämnden har till uppgift att som opartiskt organ avge yttrande om

- upphovsrättsligt skydd för brukskonst, såväl i upphovsrättsliga tvistefrågor mellan parter som avseende fastställelse av upphovsrättsligt skydd för brukskonst för enskild part och
- skydd för oregistrerad gemenskapsformgivning enligt rådets förordning (EG) nr 6/2002 av den 12 december 2001 om gemenskapsformgivning i tvistefrågor mellan parter.

### § 2

I samband med att yttrande avges i upphovsrättslig tvistefråga kan nämnden även uttala sig om huruvida viss åtgärd strider mot god affärssed eller konstnärlig hederskodex. Uttalande rörande huruvida viss åtgärd strider mot god affärssed kan dock endast avse marknadsföringsfrågor, i vilka en upphovsrättslig bedömning ingår som ett viktigt led.

### § 3

Yttrande avges efter anmälan av part eller på begäran av allmän domstol, åklagare eller annan myndighet.

### § 4

Nämnden består av ordförande och sju ledamöter, som utses av Föreningen Svensk Forms styrelse för en tid av fem år. Styrelsen får utse samma person till ordförande eller ledamot för ytterligare femårs perioder.

Ordföranden skall vara lagfaren och erfaren i domarvärv. Övriga ledamöter skall utses på sådant sätt att en såvitt möjligt allsidig representation av sakkunskap inom formgivningens område finns i nämnden. För ordföranden finns en ersättare, som utses av Föreningen Svensk Forms styrelse på förslag av nämnden.

### § 5

Nämnden får på eget initiativ eller på förslag av part med sig adjungera högst fyra sakkunniga. Sakkunniga som föreslås av part skall utses till lika antal från vardera sidan. De adjungerade ledamöterna skall ha rösträtt.

### § 6

Hos nämnden finns en sekreterare. Denne skall vara lagfaren. Sekreteraren utses av Föreningen Svensk Forms styrelse på förslag av ordföranden i nämnden.

### § 7

Nämnden sammanträder på kallelse av ordföranden.

#### § 8

Nämnden är beslutförför när minst fyra ledamöter, bland dem ordföranden eller dennes ersättare, är närvarande. I fråga om jäv skall bestämmelserna i lagen om skiljemän tillämpas på motsvarande sätt. Som nämndens yttrande gäller den mening som de flesta enar sig om eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

#### § 9

Anmälan skall göras skriftligen och inges till Föreningen Svensk Forms kansli. Med anmälan skall följa sådana handlingar som kan vara av betydelse i ärendet.

#### § 10

När anmälan inges skall registreringsavgift erläggas med det belopp som Föreningen Svensk Form styrelse fastställt.

Om utredning, som påkallas av anmälaren eller som nämnden i annat fall efter hörande av part anser erforderlig, är förenad med särskild kostnad, har nämnden rätt att utöver registreringsavgiften få ersättning härför av anmälaren och att upptaga lämpligt förskott.

Erläggs inte avgift eller förskott i behörig ordning, får nämnden inställa ärendets vidare handläggning.

#### § 11

Motpart skall beredas tillfälle att avge skriftligt svaromål över anmälan. Behövs ytterligare skriftväxling, beslutar nämndens ordförande därom.

#### § 12

I ärende angående ifrågasatt plagiat bör under den förberedande skriftväxlingen – beträffande såväl originalverket som påstådd efterbildning – inges uppgifter om

- 1) upphovsmannens namn,
- 2) nuvarande innehavare av rätt till verket,
- 3) fotografier av verket jämte erforderlig beskrivning,
- 4) när och var verket framställdes första gången och
- 5) när och var verket visades offentligt första gången.

Anmälaren bör dessutom ange den tidpunkt då efterbildningen blev känd samt de åtgärder som därefter vidtagits med anledning av efterbildningen. Omfattar ärendet flera skilda verk, bör varje verk behandlas för sig.

Första och andra styckena skall tillämpas även i ärende avseende tvistefråga mellan parter om skydd för gemenskapsformgivning. Med upphovsman och verk skall då avses formgivaren respektive gemenskapsformgivningen.

#### § 13

Skrifter och fotografier bör inges i två exemplar. Fotografier bör även inges i digital form.

#### § 14

Så snart skriftväxlingen avslutats, bestämmer nämndens ordförande efter samråd med part tid för muntlig förhandling inför nämnden. Part skall tillställas skriftlig kallelse till förhandling.

#### § 15

Vid förhandlingen får part företrädas av ombud. Part bör föranstalta om att upphovsman eller annan person som har särskild kännedom om förhållanden som rör tvistefrågan är närvarande vid förhandlingen. Nämnden får tillåta utomstående person att övervara förhandlingen, om part samtycker till detta.

Om anmäld part uteblir, utgör detta inget hinder mot att förhandlingen genomförs och att yttrande sedan avges av nämnden.

#### § 16

Originalverket och i förekommande fall gemenskapsformgivningen samt den påstådda efterbildningen skall om möjligt företas vid förhandlingen. Om föremålen inte lämpligen kan flyttas till den lokal där förhandlingen hålls, kan nämnden besiktiga dem på annan plats i Stockholm eller dess närhet.

#### § 17

Vid förhandlingen skall part muntligen utveckla sin talan och utgå ifrån att av nämndens ledamöter endast ordföranden har tagit del av de skriftliga inlagorna i ärendet.

Upphovsman eller annan person som har kännedom om förhållanden som rör tvistefrågan skall beredas tillfälle att yttra sig.

#### § 18

Nämnden skall vid förhandlingen se till att ärendet blir uttömmande behandlat och att däri inte dra in något som inte är av betydelse. Genom frågor skall nämnden söka avhjälpa otydlighet eller ofullständighet i gjorda uttalanden.

#### § 19

I fråga om ärende som har upptagits på begäran av allmän domstol, åklagare eller annan myndighet skall 9, 10, 12, 13 och 16 § tillämpas på motsvarande sätt. Om särskilda skäl föreligger får nämndens ordförande efter samråd med myndigheten besluta att skriftväxling och förhandling skall ske på motsvarande sätt som i anmälningsärende.

#### § 20

Nämndens yttrande avfattas skriftligen och undertecknas av ordföranden och sekreteraren.

Yttrandet skall innehålla uppgift om vilka ledamöter som deltagit i ärendets handläggning samt, om förhandling hållits, vilka som utöver nämnden varit närvarande vid denna.

#### § 21

I de fall då parterna enas därom får nämnden såsom skiljenämnd enligt lagen om skiljemän avgöra tvistefråga som avses i 1 §.

## § 22

Föreningen Svensk Form ansvarar för förvaringen av handlingarna i nämndens ärenden. Handlingarna skall tillhandahållas den som önskar taga del av dem, om inte nämnden på begäran av part beslutat annat.

## § 23

Nämndens ledamöter och sekreterare får inte yppa vad som förekommit vid överläggning i nämnden. Beträffande ärenden, i vilket nämnden meddelat förordnande enligt 22 § andra stycket, föreligger tystnadsplikt även i fråga om vad som i övrigt förekommit vid ärendets handläggning. Det åligger ordföranden att erinra ledamöterna och sekreteraren om deras tystnadsplikt.

Dessa stadgar har antagits av styrelsen för Föreningen Svensk Form den 1 oktober 1979 och reviderats den 28 januari 1991 samt den 1 september 2006.

Stadgarna ersätter de stadgar för Svenska Slöjdföreningens Opinionsnämnd som antagits av Svenska Slöjdföreningens styrelse den 18 december 1953.

Svensk Forms Opinionsnämnd  
Anita Christiansen  
Box 204  
101 24 Stockholm

Telefon: 08-463 31 37  
Fax: 08-644 22 85  
e-post: [anita.christiansen@svenskform.se](mailto:anita.christiansen@svenskform.se)

Opinionsnämndens yttranden finns redovisade i följande publikationer från Svensk Form:  
Upphovsrättsligt skydd för brukskonst  
del I, yttranden 1954-1963 (slutsåld)  
del II, yttranden 1964-1975 (slutsåld)  
del III, yttranden 1976-1991, pris 425 kr.  
del IV, yttranden 1992-2000, pris 425 kr.

I tidskriften Nordiskt Immateriellt Rättsskydd - NIR - refereras ofta Opinionsnämndens ärenden.

Registreringsavgift för prövning av ett ärende i Svensk Form är fr.o.m. 1 juni 2007 29.500 kronor. Ej moms.