MANUAL FÖR SVENSK FORMS REGIONALFÖRENINGAR

TIPS FÖR ETT BRA REGIONALFÖRENINGSARBETE

Dela på arbetsbördan
Ha tydliga uppgifter inom styrelsen. Finns det andra medlemmar som vill hjälpa till vid publika aktiviteter?

Strategi och fokus
Hur ser styrelsen och föreningen ut? Vad finns för kompetenser och hur mycket tid har styrelsen möjlighet att lägga? Vad finns det för goda exempel i regionen, vilka områden behöver lyftas fram och arbetas mer inom?

Lokalsamarbete
Finns det en bra samarbetspartner, exempelvis ett museum, ett företag eller en skola som kan fungera som återkommande C/O-lokal? Publika aktiviteter underlättas av att ha fasta kontaktpersoner för planering, marknadsföring och genomförande, personer som kan lokalen, kanske fast teknik att använda.

Kvalitet och inte kvantitet
Hellre två väl genomförda aktiviteter än för många och en styrelse som är trött och inte tycker det är kul.

Kommunikation
www.svenskform.se är en viktig kommunikationskanal. Varje regionalförening har sin egen sida och ansvarar för att själva uppdatera den. Flera av regionalföreningarna föredrar att kommunicera via Facebook och andra sociala medier; länka då dit från hemsidan. Det är viktigt att aktuell information och kontaktuppgifter till styrelsen finns på hemsidan. Välj en rimlig ambitionsnivå som håller hela året. Svensk Forms kansli förmedlar webbmanual och inloggningsuppgifter.

Sponsring
Finns det en bra samarbetspartner för ett årligt avtal för exempelvis förtäring, annonsering eller annan marknadsföring? Varje samarbete brukar ha sitt specifika upplägg, det är svårt med mallar för sponsring – kontakta varandra eller kansliet för att bolla idéer.

Regionala bidrag
Finns det regionala bidrag att söka? Finns det samarbetspartner att söka bidrag tillsammans med?

Uppfinn inte hjulet på nytt
Återanvänd bra upplägg, dela med er av bra tidigare aktiviteter på hemsidan och ta del av andra regionalföreningars succéer.

FÖRENINGSTEKNISKT

Finansiering
Svensk Form fick 2015 höjt bidrag från staten med uppdrag att stärka den rikstäckande närvaron genom föreningens numera tretton aktiva regionalföreningar i samverkan med regionerna. Bidraget till regionalföreningarna är 30 000 kr per förening under förutsättning att återrapportering skett. Inom ramen för bidragen uppmanas regionalföreningarna att redovisa regionala samarbeten.

Medlemsrapportering
Regionalföreningarna får tillgång till aktuella medlemslistor via en länk som skickas per mejl. Medlemslistorna uppdateras automatiskt en gång i veckan. Mejlet skickas endast ut på förfrågan, så spara mejlet alternativt länken.

Form
Form, nordiskt arkitektur- och designmagasin, är en viktig medlemsförmån. Alla som sitter i styrelsen för en regionalförening får gratis medlemskap med en prenumeration på Form. Alla regionalföreningar får även tre extra nummer av Form, att använda så som önskas vid representation, som gåva, som bläddrexemplar vid evenemang etc. Vid önskemål om att köpa fler nummer av Form, kontakta kansliet i god tid.

Kommunikation
Digitalt paket med bl.a. grafisk profil, logotyper och typsnitt finns för att underlätta regional kommunikation.

Svensk Form styrelse
Regionalföreningarna utser själva två representanter på tvåårigt mandat till Svensk Forms styrelse enligt rullande schema.

Regionalföreningsrepresentanterna har i uppgift att framföra information och synpunkter från övriga föreningar. Representanterna kan delge övriga föreningar information muntligt eller skriftligt om det inte går att invänta protokoll.

Justerat protokoll från Svensk Forms styrelsemöten skickas per e-post till respektive regionalförenings ordförande. Observera att det ibland kan ta lång tid fram till justering. Protokollen är inte sekretessbelagda, men skall inte spridas vidare. Vid eventuella frågor, hänvisa till styrelsens sekreterare.

Protokoll Regionalföreningar
Kansliet behöver inte kopior på regionalföreningarnas styrelseprotokoll, endast årsmötesprotokoll.

Årsmöte Svensk Form
Målsättningen är att årsmötet fr.o.m. 2019 ska gå som en stafett runt om till Svensk Forms 13 regionalföreningar. Föreningen Svensk Form står för vissa omkostnader som den aktuella regionalföreningen har i samband med årsmötet, samt för resa och eventuellt hotellbehov för en natt och en representant per regionalförening.

Årsmöte Regionalföreningar
Efter respektive årsmöte ska aktuell styrelselista skickas till kansliet för uppdatering av register och utskick av medlemskort till ledamöterna. När ni anmäler styrelse efter ert årsmöte är det viktigt att ni anger vilka som är nya i styrelsen och vilka som har avgått med fullständiga kontaktuppgifter som namn, postadress, telefonnummer och e-postadress. De som avgår i styrelserna får rabatterat pris om 35% på ett års medlemskap.

Regionalföreningskonferenser
Föreningen Svensk Form står för resa och eventuellt hotellbehov för en natt och en representant per regionalförening till både höstens konferens och konferensen i samband med möbelmässan i februari.

Återrapportering
Regionalföreningsstödet kommer ur det statliga bidraget vilket innebär att pengarna återrapporteras.
Kopia på justerat årsmötesprotokoll samt ekonomisk årsredovisning ska skickas till kansliet senast den 31 juli varje år. I de fall extra årsmöte hållits behöver vi även protokoll från det.
Senast den 1 december varje år behöver vi en summering med följande innehåll:

Program/verksamhet under året 1/1 – 31/12 inklusive uppgifter om årsmötet: var, när och eventuell aktivitet, gärna i punktform.

Senast den 1 december varje år måste ni skicka in kvitton på resor och övernattningar till ekonomiansvarig. Kom ihåg att ange till vilket konto som pengarna ska betalas.

Årsöversikt 2019
4 februari – Regionalföreningskonferens som äger rum i Stockholm i samband med Stockholm Design Week
25 maj – Svensk Forms Årsmöte
31 juli – Sista dag att skicka in information om ny styrelsesammansättning med kontaktuppgifter* + kopia på underskrivet årsmötesprotokoll samt av revisor granskad undertecknad årsredovisning.
6 oktober klockan 18.45 – Formslaget firas i hela landet på föreningens födelsedag
Oktober – Regionalföreningskonferens
1 december – Sista dag att skicka in återrapportering + kvitton på utlägg till ekonomiansvarig Svensk Form

*Ev. förändringar i styrelsesammansättningen mellan årsmöten ska meddelas löpande.