

# **MANUAL WORDPRESS FÖR REGIONALFÖRENINGARNA**

**MAJ 2013**

**Svensk  
Form**

## LOGGA IN

**Adress:** svenskform.se/wp-login.php

Logga in med de uppgifter du har fått per e-post.



The image shows a screenshot of the WordPress login page. At the top center is the WordPress logo, which consists of a circular icon with a 'W' inside, followed by the word 'WORDPRESS' in a blue, serif font. Below the logo is a white rectangular form with a light gray border. Inside the form, there are two text input fields. The first is labeled 'Användarnamn' (Username) and the second is labeled 'Lösenord' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Kom ihåg mig' (Remember me). To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Logga in' (Log in) in white. Below the form, there is a blue link that says 'Glömt lösenordet?' (Forgot your password?). At the bottom of the form area, there is a blue link that says '← Tillbaka till Svensk Form' (← Back to Svensk Form).

## ÄNDRA LÖSENORD (VALFRITT)

GÅ IN PÅ **PROFIL**. Byt till ett annat lösenord om du vill. Tänk på att välja ett "svårt" lösenord med både siffror och bokstäver. Du behöver inte ändra någon annan information.

The screenshot shows the WordPress user profile settings page. The top navigation bar includes the WordPress logo, 'Svensk Form', a '+ Nytt' button, and a language selector for 'Svenska'. The left sidebar contains menu items: 'Adminpanel', 'Inlägg', 'Media', 'Kommentarer', 'Profil' (highlighted), and 'Verktyg'. The main content area is titled 'Profil' and 'Personliga inställningar'. It includes several settings:

- Visuell redigerare:** A checkbox for 'Stäng av den visuella redigeraren när du skriver' is unchecked.
- Färgschema för adminpanel:** Two radio button options are shown: 'Blått' (with four blue color swatches) and 'Grått' (with four grey color swatches). The 'Grått' option is selected.
- Tangentbordsgenvägar:** A checkbox for 'Aktivera kortkommandon för kommentarsmoderering' is unchecked, with a link to 'Mer information'.
- Verktögsfält:** A checkbox for 'Visa verktygsrad på framsidan' is checked.
- Namn:** This section contains several text input fields:
  - Användarnamn:** Contains 'smaland'. A note to the right states 'Användarnamn kan inte ändras.'
  - Förnamn:** Contains 'RF'.
  - Efternamn:** Contains 'Småland'.
  - Smeknamn (måste anges):** Contains 'smaland'.
  - Visa namn offentligt som:** A dropdown menu showing 'RF Småland'.

# UPPDATERA OCH LÄGG IN NY TEXT OCH BILD PÅ BEFINTLIGA SIDOR

GÅ IN PÅ **INLÄGG**. Där ligger Regionalföreningens fem sidor. Du kan INTE skapa nya inlägg, det är endast dessa sidor som visas publikt. Du kan se alla RFs inlägg, men bara redigera dina egna.

The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Inlägg' (Posts) section. The top navigation bar includes 'Svensk Form', '+ Nytt', and 'Svenska'. The left sidebar has a menu with 'Adminpanel', 'Inlägg', 'Media', 'Kommentarer', 'Profil', and 'Verktyg'. The main content area is titled 'Inlägg' and includes a 'Skapa nytt' button. Below the title, there are filters for 'Mina (5)', 'Alla (58)', 'Publicerade (55)', 'Utkast (3)', and 'Papperskorg (4)'. There are also filters for 'Svenska (57)', 'Engelska (1)', and 'Alla språk (58)'. A toolbar contains 'Välj åtgärd...', 'Utför', 'Visa alla datum', 'Visa alla kategorier', and 'Filtrera'. The main content area displays a table of posts:

<input type="checkbox"/>	Titel		Författare	Kategorier
<input type="checkbox"/>	Gotland Kontakt	+	RF Gotland	Okategoriserade
<input type="checkbox"/>	Gotland Tidigare	+	RF Gotland	Okategoriserade
<input type="checkbox"/>	Gotland Hem	+	RF Gotland	Okategoriserade
<input type="checkbox"/>	Gotland Styrelse	+	RF Gotland	Okategoriserade
<input type="checkbox"/>	Gotland Kalendarium	+	RF Gotland	Okategoriserade
<input type="checkbox"/>	Titel		Författare	Kategorier

# REDIGERA TEXT

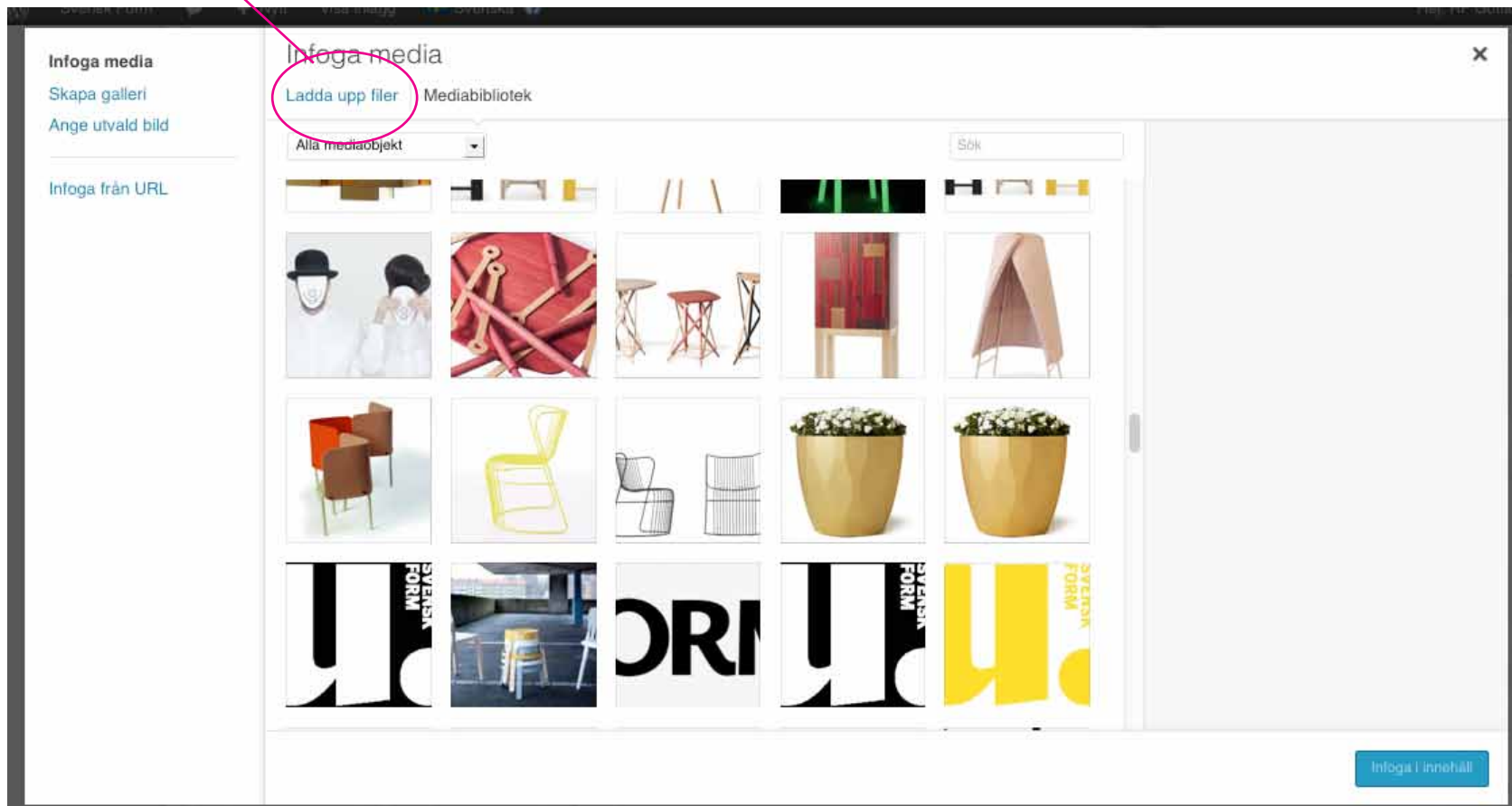
Klicka på ett av inläggen. Här kan du ändra text, skriva nytt och formatera. **Spara = Uppdatera**  
Lägg in bilder och dokument genom att klicka **Lägg till media**.

The screenshot displays the WordPress 'Redigera inlägg' (Edit Post) interface for the post 'Gotland Hem'. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Shows the site name 'Svensk Form', navigation options like '+ Nytt', 'Visa inlägg', and 'Svenska', and the user profile 'Hej, RF Gotland'.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Adminpanel', 'Inlägg', 'Alla inlägg', 'Media', 'Kommentarer', 'Profil', and 'Verktyg'.
- Main Editing Area:** Features a title 'Gotland Hem', a permalink, and a rich text editor toolbar. A red circle highlights the 'Lägg till media' button in the toolbar. The main content area contains several paragraphs of text with hyperlinks.
- Right Sidebar:** Contains settings for 'Språk' (Language), 'Översätt själv' (Translate Yourself), 'Publicera' (Publish), and 'Format' (Format). A red circle highlights the 'Uppdatera' (Update) button in the 'Publicera' section.

# LÄGG IN BILDER/FILER

När du har klickat på Lägg till media, klicka på ladda upp filer. Välj fil från din hårddisk.



# LÄGG IN BILDER/FILER

Välj bild. Välj vilken storlek bilden ska visas i – (Till exempel: 150X150 BLIR EN "THUMBNAIL" SOM VISAS STORT NÄR MAN KLICKAR PÅ DEN). **INFOGA INNEHÅLL**.

The screenshot displays the WordPress 'Infoga media' (Add Media) interface. On the left, there are options: 'Infoga media', 'Skapa galleri', 'Ange utvald bild', and 'Infoga från URL'. The main area shows a grid of media objects. A green chair is selected, indicated by a blue checkmark in the top right corner of its thumbnail. The right-hand panel shows the media details for 'Woodstockholm\_ghostchair.jpg', including the title 'Woodstockholm\_ghostchai', the date '9 april, 2013', and the dimensions '1000 x 1326'. Below this, there are fields for 'Rubrik', 'Alt text' (set to 'Woodstockholm ghost'), and 'Beskrivning'. Under the heading 'INSTÄLLNINGAR FÖR BILAGSVISNING', there are dropdown menus for 'Justering' (set to 'Inget'), 'Länk till' (set to 'Mediafil'), and 'Storlek' (set to 'Miniatyr - 150 x 150'). A blue button at the bottom right is labeled 'Infoga i innehåll'. A pink circle highlights the selected image in the grid and the 'Storlek' dropdown menu. A pink line connects the text above to the selected image and the 'Infoga i innehåll' button.

# LÄGG IN BILDER/FILER

Bilden/filen läggs där du har ställt markören. Du kan vänster/högerställa bilden genom att välja textjustering. Ett dokument visar sig med sitt filnamn, det kan du ändra genom att klicka på LÄNKVERKTYGET.

The screenshot shows a web editor interface for editing a blog post. The main content area contains the following text:

**Bli inspirerad av andra intressanta föreningar och organisationer på Gotland som på ett eller annat sätt arbetar med design.**

**GRASPSTUDIO** är en designstudio som arbetar med arkitektur, inredningsarkitektur och design, innovationer och prototyputveckling. Vår studio och showroom finns i Visby på Gotland. [www.graspstudio.se](http://www.graspstudio.se)

**Marknadsföreningen på Gotland.** Bra föreläsningar, i form av frukostklubb eller afternoontea. Men ofta om form, färg, marknadsföring och reklam. Det kan väl vara av intresse även för en Form medlem? [www.marknadsforeningengotland.se](http://www.marknadsforeningengotland.se)

**Gotlands Museum.** Sveriges bästa landsortsmuseum? Ja, säkert. Här hittar du form och design från stenåldern till i dag. På **FENOMENALEN** kan den blivande designern eller innovatören få utlopp för sin kreativitet och Konstmuseet visar skapande i färg och form. Låter väl som ett givet besök? I sommar öppnas också en ny medeltidsutställning. Klart sevärd. [www.gotlandsmuseum.se](http://www.gotlandsmuseum.se)

**Hemslöjden på Gotland.** Hemslöjden är en pigg 100 åring som hängt med sin tid. I Visby hittar du dem i **Koppersvik**, strax söder om hamnen. På nätet kan du besöka dem här. <http://alltomhemsloid.se/forening/gotlands-lans-hemsloidsforening/>

The interface includes a top navigation bar with 'Svensk Form', 'Nytt', 'Visa inlägg', and 'Svenska'. A left sidebar contains 'Adminpanel', 'Inlägg', 'Alla inlägg', 'Media', 'Kommentarer', 'Profil', and 'Verktyg'. A central toolbar contains various editing tools like bold, italic, underline, list, link, and image. A right sidebar contains 'Språk', 'Översätt själv', 'Publicera', and 'Format' sections. A pink arrow points from the text above to the 'LÄNKVERKTYGET' (link tool) in the toolbar.



# LÄNKA TEXT

Markera en text. Välj LÄNKVERKTYGET. Skriv in adress (OBS! ALLTID MED HTTP://) Skriv titel. Kryssa i ÖPPNA LÄNKEN I NYTT FÖNSTER om länken ska peka externt. UPPDATERA.

The image shows a CMS editor interface. At the top, a toolbar contains various icons, with the link tool icon (a chain link) circled in red. Below the toolbar, a text editor displays several paragraphs of text. The first paragraph is: "GRASPSTUDIO är en designstudio design, innovationer och prototyput Gotland. [www.graspstudio.se](http://www.graspstudio.se)". The second paragraph is: "Marknadsföreningen på Gotland [afternoon tea](#). Men ofta om form, fär intresse även för en Form medlem?". The third paragraph is: "Gotlands Museum. Sveriges bästa landsortsmuseum? Ja, säkert. Här hittar du form och design från stenåldern till i dag. På [FENOMENALEN](#) kan den blivande designern eller innovatören få utlopp för sin [kreativitet](#) och Konstmuseet visar skapande i färg och form. Låter väl som ett givet besök? I sommar öppnas också en ny medeltidsutställning, Klart sevärd. [www.gotlandsmuseum.se](http://www.gotlandsmuseum.se)". The fourth paragraph is: "Hemslöiden på Gotland. Hemslöiden är en nära 100 Åring som härnt med sin tid. I".

A dialog box titled "Infoga/redigera länk" is open in the center. It contains the following fields and options:

- Ange destinationsadress
- URL:
- Titel:
- Öppna länken i ett nytt fönster/flik

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Avbryt" (cancel) and "Uppdatera" (update).

On the right side of the editor, there are several panels:

- Översätt själv: Engelska
- Publicera: Förhandlingsläge, Status: Publicerat, Synlighet: Publikt, Publicerat den: 25 Apr
- Format: Standard (selected), Notering, Länk

## TÄNK PÅ

- WORDPRESS ÄR ENKELT MEN LITE PILLIGT MED FORMATERINGEN – HA TÅLAMOD TILLS DU KOMMER IN I DET.
- ANVÄND GÄRNA FÖRENINGENS FÖRSTA SIDA (**HEM**) SOM "PÅ GÅNG"-SIDA. HA SÅ MYCKET AV ÅRETS AKTIVITETER I **KALENDARIET** OCH LÄGG ÖVER GAMLA AKTIVITETER I **TIDIGARE**.
- STAVNING: VAR NOGA MED SÄRSKRIVNINGAR.
- VAR KONSEKVENT I STORLEK PÅ TEXT OCH RUBRIKER
- LÄGG ALLTID TILL ÅR EFTER DATUM FÖR ATT UNDVIKA FÖRVIRRING NÄSTA ÅR.
- LÄNKAR: SKRIV LÄNKAR TILL DOKUMENT SÅ HÄR: [Ladda ner Svensk Forms årsredovisning \(pdf, 100 kb\)](#) eller [Gå till Svensk Forms hemsida](#) GÖR INTE LÄNKAR SOM BARA HETER [här](#)
- FRÅGA OM DU BEHÖVER HJÄLP!